



**Junta de  
Castilla y León**

Delegación Territorial de Soria  
Centro de Educación de Personas  
Adultas "El Camino" (Almazán)

# PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Curso:2024/25



**CENTRO DE EDUCACIÓN DE  
PERSONAS ADULTAS  
"EL CAMINO"**

---

C/ Buen Maestro, 2 42200 Almazán (Soria) – Teléfono: 975 30 17 93  
Email: [42004030@educa.jcyl.es](mailto:42004030@educa.jcyl.es) Web: <http://cepaalmazan.centros.educa.jcyl.es>

# ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. OBJETIVOS GENERALES .....	2
3. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN .....	3
4. CONTENIDOS .....	4
5. ORIENTACIÓN ACADÉMICA POR ENSEÑANZAS .....	4
6. ORIENTACIÓN E INSERCIÓN LABORAL .....	7

# LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL MEDIANTE ACTUACIONES ENCAMINADAS A GUIAR LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICA, VOCACIONAL Y PROFESIONAL DEL ALUMNADO, FAVORECER SU MADUREZ VOCACIONAL E INFORMAR Y ORIENTAR SOBRE LOS ITINERARIOS FORMATIVOS Y LAS SALIDAS PROFESIONALES, PROMOVRIENDO EL MÁXIMO GRADO DE AJUSTE PERSONAL, ACADÉMICO Y LABORAL.

## 1. INTRODUCCIÓN

La orientación vocacional tiene por objeto ayudar al alumnado a lo largo de su escolaridad a valorar y actualizar sus preferencias académicas y profesionales para que pueda formular libre y responsablemente su decisión personal, que deberá concretar en un plan o proyecto concreto.

El proceso de toma de decisiones ha de ser realizado por el propio alumnado con la colaboración del equipo directivo (unipersonal), los profesores y tutor que le ofrecerá la orientación y la información que precise para llevarlo a cabo. El CEPA no dispone de la figura de orientador.

Este proceso comprende unas fases:

- Fase de información. Investigación: Pretende ampliar los conocimientos que el alumnado tiene sobre sí mismo, el sistema educativo y el mundo laboral, así como dotarle de habilidades y estrategias personales de búsqueda, selección y transmisión de la información.
- Fase de reflexión. Pretende promover la reflexión sobre el ajuste entre la realidad personal del alumnado y las opciones y posibilidades que se le presenten.
- Fase de toma de decisiones. El alumnado debe optar por una de las alternativas educativas o profesionales de las que se le presentan.

## 2. OBJETIVOS GENERALES

- Proporcionar al alumnado información objetiva y precisa sobre las diferentes opciones académicas y, en su caso, profesionales en función de cada situación educativa.
- Ayudar al alumnado a desarrollar el conocimiento de sus potencialidades y limitaciones y a comprender la relación entre ellas y la elección profesional.
- Desarrollar habilidades de búsqueda y tratamiento de información.
- Ayudar al alumnado a desarrollar estrategias efectivas para la toma de decisiones.
- Asegurar una orientación profesional no discriminatoria, eliminando los estereotipos sexistas tradicionalmente asociados al trabajo para mejorar las perspectivas de empleo y formación de hombres y mujeres.
- Colaborar con las instituciones del entorno encargadas de la orientación académica y profesional.
- Desarrollar la capacidad crítica y reflexiva para la toma de decisiones en la elaboración de sus propios ideales y escala de valores.
- Construir un proyecto de vida personal y profesional para su realización como persona.

### 3. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL EN EL CENTRO

- Programación de distintas actividades para cada uno de los niveles y enseñanzas que se imparten en el centro por la diversidad de alumnado, intereses y enseñanzas.
- Las actividades programadas se llevarán a cabo también con el alumnado de los grupos de las diferentes localidades de influencia del CEPA.
- Evaluación inicial por el equipo directivo y/o tutor acerca de los conocimientos previos y de los intereses del alumnado respecto a las opciones formativas del entorno y al mundo laboral que sirvan de punto de partida para programar las actividades más adecuadas en cada grupo de alumnos.
- Las actividades de orientación académica y profesional irán orientadas al desarrollo de las capacidades necesarias para que pueda ser el propio alumnado quien tome sus propias decisiones de manera libre y responsable, tanto en el momento actual como a lo largo de su vida.
- Los recursos utilizados en el desarrollo de las actividades serán principalmente:
  - Videos de difusión.
  - Power Points/Presentaciones de información académica en cada nivel de enseñanza.
- Las actividades se realizarán:
  - Dentro del horario de clase de acuerdo con el/la tutor/a.
  - Fuera del horario lectivo del alumnado en la hora de atención a alumnos del tutor y/o equipo directivo.
- La colaboración entre equipo directivo y todos los miembros del claustro de profesores en este ámbito será continua proporcionándose de manera mutua información y materiales de diverso tipo.
- La directora del centro atenderá las consultas o resolverá las dudas individuales, para ello se dará a conocer a todos el alumnado del centro las horas de atención a alumnos que dispone.
- Reuniones de coordinación periódicas del equipo directivo con otros servicios del entorno (Ayuntamientos, CEAS, centros educativos de la zona, Cruz Roja...) con los siguientes objetivos:
  - Informarles de la oferta formativa del Centro así como del perfil del alumnado de cada una de las enseñanzas, características y requisitos de acceso.
  - Poner en contacto al alumnado del Centro con las ofertas de empleo del entorno.
  - Colaborar en el seguimiento de la asistencia del alumnado inmigrante enviado por los servicios sociales al centro.
  - Conocer las actuaciones que llevan a cabo estas instituciones para darlas a conocer al alumnado del centro.
- Reuniones de coordinación de la directora con los orientadores de los centros de educación secundaria de Almazán (IES "Gaya Nuño" y Colegio "Calasancio"):
  - Informar al alumnado que no finaliza la formación básica de Graduado de Secundaria de las posibilidades del CEPA de Almazán para completar o complementar su formación.
  - Intentar que aquellos alumnos que no han obtenido la titulación básica y no continúan en otros niveles educativos u ofertas existentes en la provincia, completen su formación en el CEPA de Almazán.
  - Mantener un contacto periódico y sistemático entre los centros para coordinar actuaciones con alumnos que no completan su formación básica.

## 4. CONTENIDOS

- Conocimiento de la estructura del sistema educativo y de las distintas opciones e itinerarios y su equivalencia con las enseñanzas específicas de la educación de adultos.
- Conocimiento de las enseñanzas que oferta el centro para las personas adultas.
- Conocimiento de las opciones formativas no regladas que se ofertan en el entorno.
- Conocimiento del sistema productivo y laboral y de los procesos de inserción en él:
  - Características del mercado laboral. El desempleo.
  - Recursos y servicios que facilitan la inserción laboral.
  - Análisis de ofertas de empleo.
  - Técnicas de búsqueda de empleo: empleo privado, empleo público y autoempleo.
  - El currículum y la entrevista de selección de personal.
  - Legislación laboral básica: el contrato de trabajo.
- Conocimiento de las propias posibilidades, intereses y limitaciones por parte del alumnado.
- Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones.
- Orientación personalizada al alumnado sobre sus posibilidades académicas.
- Información y asesoramiento al alumnado sobre los procedimientos de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y aprendizajes no formales y la oferta de formación complementaria necesaria para obtener un título de formación profesional o un certificado de profesionalidad.

## 5. ORIENTACIÓN ACADÉMICA POR ENSEÑANZAS

### **NIVEL DE INICIACIÓN DE LA ENSEÑANZA BÁSICA**

El alumnado matriculado en Alfabetización en lengua castellana para inmigrantes no ha estado escolarizado o lo ha estado durante muy poco tiempo y hace muchos años. En su mayoría son inmigrantes analfabetos que acceden a un sistema educativo nuevo que desconocen totalmente.

Generalmente, los hombres están trabajando o poseen algún tipo de experiencia laboral, mientras que las mujeres, en su mayoría, no desempeñan ningún trabajo remunerado.

En los grupos de neolectores (E. Iniciales) la mayoría de los alumnos son personas mayores que no tienen interés en terminar la formación básica, sino en mejorar sus destrezas en las áreas instrumentales, su memoria, su percepción espacio-temporal, su lógica... En definitiva, pretenden socializar, aprender y mantener su mente activa.

El **OBJETIVO** prioritario será darles una información básica sobre la estructura del sistema educativo y el lugar donde se encuentran ellos dentro del mismo motivándoles para que continúen y terminen su formación básica.

### **ACTIVIDADES**

- Información de la estructura del sistema educativo. Equivalencias con las enseñanzas de adultos. Ubicación del alumnado dentro del mismo.
- Características y estructura del Nivel de iniciación. Estructura modular. Promoción.
- Opciones formativas al término del nivel de iniciación: nivel de conocimientos básicos de enseñanza básica, cursos de español para extranjeros, formación no reglada.
- Características del Nivel de conocimientos básicos. Ámbitos de conocimiento, módulos.
- Información de las manifestaciones y actividades culturales en la zona.

## **NIVEL DE CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LA ENSEÑANZA BÁSICA**

Al igual que en los grupos de neolectores (E. Iniciales) la mayoría de los alumnos son personas mayores que no tienen interés en terminar la formación básica, sino en mejorar sus destrezas en las áreas instrumentales, su memoria, su percepción espacio-temporal, su lógica... En definitiva, pretenden socializar, aprender y mantener su mente activa. Por otra parte, y en muy pocos casos, se trata de alumnos que no terminaron la escolaridad porque abandonaron los estudios antes de tiempo, hace bastantes años que dejaron de estudiar y no tienen el nivel suficiente para acceder directamente a la educación secundaria. Tienen, en algunos casos, interés por conseguir el graduado en educación secundaria.

El **OBJETIVO** será doble, por una parte, que conozcan la estructura del sistema educativo, su situación en el mismo y las equivalencias con la enseñanza de adultos y, por otra, darles una visión general de los itinerarios y opciones formativas que tienen al término del nivel de conocimientos básicos.

### **ACTIVIDADES**

- Información de la estructura del sistema educativo. Equivalencias con las enseñanzas de adultos del nivel de conocimientos básicos.
- Características y estructura del Nivel de conocimientos básicos. Estructura modular. Materias. Promoción.
- Opciones formativas al término del nivel de conocimientos básicos: secundaria.
- Características de la educación secundaria para personas adultas: modalidad presencial y a distancia. Funcionamiento de ambas. Plan de estudios. Promoción.
- Información de las manifestaciones y actividades culturales en la zona.

## **EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSONAS ADULTAS (ESPA) Y PROGRAMA DE PREPARACIÓN DE LA PRUEBA LIBRE PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADUADO EN E. SECUNDARIA (PLS) y DE LA PREPARACIÓN DE LA PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE F.P. DE GRADO MEDIO**

En ESPA, la mayoría de los alumnos son jóvenes que proceden directamente de los institutos, en muchos casos han hecho Programas de Diversificación Curricular (PDC), Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI) o los actuales estudios equivalentes de Programas de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento (PMAR) o Formación Profesional Básica (FPB) respectivamente. Conocen por lo tanto el sistema educativo así como las opciones e itinerarios que tienen al término de la secundaria, aunque en muchos casos no han tomado la decisión acerca de su futuro académico y profesional.

En el Programa de Preparación de la Prueba Libre del Graduado en E. Secundaria, de acceso a ciclos formativos de F.P. de Grado Medio y apoyo y refuerzo de la ESPAD, los alumnos son más mayores y la mayoría trabajan. Proceden de sistemas educativos anteriores al actual por lo que desconocen las opciones que tienen al término de la secundaria.

El **OBJETIVO** fundamental será informarles de las diferentes convocatorias de examen de Prueba Libre de Graduado en E. Secundaria y de acceso a ciclos de FP de G. Medio, de las posibilidades educativas de la ESPAD (CEPA Celtiberia de Soria) y de completar la información de la que disponen y asesorarles en la toma de decisiones al final de la etapa.

### **ACTIVIDADES**

- Explicación del funcionamiento de la ESPA y de la PLS.
- Características de las pruebas libres. Convalidaciones.
- Itinerarios una vez que han obtenido el Graduado en E. Secundaria.

- El Bachillerato. Acceso, organización, modalidades, materias. Oferta en Soria. Salidas profesionales.
- La Formación Profesional: Ciclos de Grado Medio y de Grado Superior. Acceso, organización, oferta en Soria. Salidas profesionales.
- Otras opciones formativas.
- Búsqueda de información académica y profesional.
- Conocimiento de los intereses profesionales del alumnado. Perfil individual del alumno/a.
- Toma de decisiones.
- Utilización de la página web como medio de difusión de la orientación académica y profesional.
- Elaboración de información para difundir a través de la página web y redes sociales.

### **CURSOS DE ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS (COMPETENCIA EN LENGUA EXTRANJERA)**

- Se les informará de la oferta formativa del Centro así como de la posibilidad de acceder a las enseñanzas regladas, una vez hayan alcanzado un nivel básico de conocimiento del idioma.
- Información del proceso de adquisición de nacionalidad.
- Información y preparación de las pruebas DELE de obtención de nacionalidad del Instituto Cervantes, para el alumnado interesado.

### **PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA SOCIAL Y CIUDADANA, CULTURAL Y ARTÍSTICA - NACIONALIDAD (CCSE)**

- Información del proceso de adquisición de nacionalidad.
- Información, preparación y realización de las pruebas CCSE de obtención de nacionalidad del Instituto Cervantes, para el alumnado interesado.

### **PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA SOCIAL Y CIUDADANA, CULTURAL Y ARTÍSTICA – TALLER DE INICIACIÓN MUSICAL**

- Se les informará de la oferta formativa del centro para que puedan seguir formándose en otros ámbitos.
- Información de las manifestaciones y actividades culturales y/o musicales en la zona.

### **PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA – RETOS MATEMÁTICOS**

- Se les informará de la oferta formativa del centro para que puedan seguir formándose en otros ámbitos.
- Información de las manifestaciones y actividades culturales en la zona.

### **CURSOS DE INFORMÁTICA (TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL)**

- Se les informará de la oferta formativa del centro para que puedan seguir formándose en otros ámbitos.
- Información de las manifestaciones y actividades culturales en la zona.

### **CURSOS DE INGLÉS Y FRANCÉS (COMPETENCIA EN LENGUA EXTRANJERA)**

- Se les informará de la oferta formativa del Centro así como de la posibilidad de acceder a las enseñanzas regladas de EOI una vez hayan alcanzado un nivel básico de conocimiento del idioma.
- Información de las pruebas de nivel de EOI.

## **AULAS TALLER**

Dada la diversidad de perfiles de las aulas taller, de intereses y de conocimientos previos del alumnado de esta enseñanza, se desarrollarán las siguientes actividades:

### **Difusión de la Formación Profesional:**

- Sistema educativo.
- Formación profesional reglada y no reglada.
- Formación profesional reglada: Ciclos de Grado Medio y de Grado Superior.
- Acceso a la formación profesional reglada.
- Cualificación profesional relacionada con el aula taller que están estudiando.
- Oferta de Formación profesional en Soria.

Información y asesoramiento al alumnado sobre los **procedimientos de evaluación y acreditación de las competencias profesionales** adquiridas a través de la experiencia laboral y aprendizajes no formales:

- Información acerca de:
  - Naturaleza y fases del procedimiento.
  - Acceso al procedimiento. Requisitos.
  - Derechos y Obligaciones.
  - Acreditaciones oficiales que pueden obtener y efectos de las mismas.
  - Estructura.
  - Convocatorias existentes y abiertas.
  - Cómo redactar un CV europeo.

## **AULA MENTOR**

- Se les informará de:
  - ¿Qué es?
  - Cursos – Oferta Formativa
  - Matrícula.
  - Realización del curso.
  - Certificado de aprovechamiento.
  - Funciones del administrador del Aula Mentor.
  - Derechos y deberes del alumnado.

## **6. ORIENTACION E INSERCIÓN LABORAL**

- Asesoramiento en la búsqueda de empleo.
- Recursos en la búsqueda de empleo, el currículum y la entrevista.
- Difusión de ofertas de empleo de la zona.
- Difusión de buscadores de ofertas de empleo en Internet.